

Ziel	Inhalt	Lehrmittel/Arbeitsblätter	Termine	Zeit
<ul style="list-style-type: none"> • präsentieren, vortragen, referieren 	<ul style="list-style-type: none"> • sich selbst vorstellen • den Lehrbetrieb vorstellen • Interview • aktives Zuhören – Feedback nehmen <p>1 Notenarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch im Detail 1 (DiD1), S. 6,7, 12-23 		
<ul style="list-style-type: none"> • korrekt schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortlehre <ul style="list-style-type: none"> ○ Formale Bestimmung aller Wortarten ○ Partikel unterscheiden • Orthografie <ul style="list-style-type: none"> ○ Dehnung, Schärfung ○ Gross- und Kleinschreibung (Nominalisierung) ○ Getrennt- und Zusammenschreibung • Gebrauch des Dudens • Wortschatzübungen (Wortfamilien, Wortfelder) <ul style="list-style-type: none"> ○ Wortbildung durch Ableitung ○ Wortbildung durch Zusammensetzung <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD1, S. 110-141 • Duden Bd. 1 		
<ul style="list-style-type: none"> • lesen, verstehen, sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lesen nach SQ3R-Methode (Erzählungen, Erlebnisberichte) • Texte mündlich zusammenfassen <p>ev. Notenarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD 1, S. 30-33 • DiD 1, S. 37-42 • Texte aus DiD 1 		
<ul style="list-style-type: none"> • gut schreiben, schriftlich formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzporträt über Ausbildungsbetrieb, Vorgesetzte oder Mitarbeitende • Erzählung, Erlebnisbericht verfassen <p>1 Notenarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD 1, S. 8-11 • DiD 1, S. 72-76 		

Ziel	Inhalt	Lehrmittel/Arbeitsblätter	Termine	Zeit
------	--------	---------------------------	---------	------

<ul style="list-style-type: none"> • präsentieren, vortragen, referieren 	<ul style="list-style-type: none"> • wirkungsvolle Kurzreferate mit geeignetem Medieneinsatz • z.B. Gegenstand, Sachverhalt, Umstand erklären 	•		
<ul style="list-style-type: none"> • korrekt schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtschreibung vertiefen <ul style="list-style-type: none"> ▪ gross / klein ▪ zusammen / getrennt • Satzlehre <ul style="list-style-type: none"> ○ einfacher Satz, Zeichensetzung ○ HS + NS, Zeichensetzung <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deutsch im Detail 1, S. 142-169 		
<ul style="list-style-type: none"> • lesen, verstehen, sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • geeignete Lesemethode, z.B. SQ3R • Textsorten unterscheiden <ul style="list-style-type: none"> ▪ z.B. Beschreibung, Bericht, Kommentar • Sach- und Gebrauchstexte aus dem privaten und beruflichen Bereich lesen, erfassen, zusammenfassen 	<ul style="list-style-type: none"> • DiD1, S. 30-36 • DiD1, S. 170/171 • z.B. DiD1, S. 88/92/94/97 		
<ul style="list-style-type: none"> • gut schreiben, schriftlich formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Sach- und Gebrauchstexte aus dem privaten und beruflichen Bereich verfassen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitteilung, Zusammenfassung, Beschreibung • Wörter- und Lehrbücher richtig einsetzen. • Wortschatz erweitern <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wortfamilien / Wortfelder <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD1, S. 63-69 • DiD1, S. 81-85 		

Ziel	Inhalt	Lehrmittel/Arbeitsblätter	Termine	Zeit
------	--------	---------------------------	---------	------

erstellt am:	17.11.2016	überarbeitet am:	(Datum)	nächste Überprüfung:	2012	DHF Deutsch 1. - 6. Semester.doc	Seite 2 von 6
--------------	------------	------------------	---------	----------------------	------	----------------------------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • präsentieren, vortragen, referieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmittel <ul style="list-style-type: none"> ○ verbale Kommunikation ○ Wirkung nonverbaler Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Haltung – Gestik – Mimik • Argumentieren und überzeugen • Stilübungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Sprachebenen unterscheiden ○ Mundart / Dialekt / Standardsprache 	<ul style="list-style-type: none"> • DiD1, S. 43-51 • DiD1, S.52-57 • DiD2, S. 71-80 		
<ul style="list-style-type: none"> • korrekt schreiben, 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortlehre vertiefen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verb, Nomen, Adjektiv • Rechtschreibung <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S. 116-143 		
<ul style="list-style-type: none"> • lesen, verstehen, sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz erweitern <ul style="list-style-type: none"> ○ Fremdwörter • Stilübungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Sprachebenen unterscheiden ○ Mundart / Dialekt / Standardsprache • Sach- und Gebrauchstexte 	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S.92 ff 		
<ul style="list-style-type: none"> • gut schreiben, schriftlich formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz erweitern <ul style="list-style-type: none"> ○ Fremdwörter • Stilübungen <ul style="list-style-type: none"> ○ Sprachebenen unterscheiden ○ Mundart / Dialekt / Standardsprache • Schriftstücke verfassen <ul style="list-style-type: none"> ○ Bericht, Stellungnahme, Leserbrief <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S. 171-185 • DiD2, S. 17-25 		

Ziel	Inhalt	Lehrmittel/Arbeitsblätter	Termine	Zeit
------	--------	---------------------------	---------	------

erstellt am:	17.11.2016	überarbeitet am:	(Datum)	nächste Überprüfung:	2012	DHF Deutsch 1. - 6. Semester.doc	Seite 3 von 6
--------------	------------	------------------	---------	----------------------	------	----------------------------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • präsentieren, vortragen, referieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche führen • Präsentation <ul style="list-style-type: none"> ○ z.B. Buchpräsentation als Partner- oder Gruppenarbeit <p>= 1 Notenarbeit, 1. Teilnote</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 		
<ul style="list-style-type: none"> • korrekt schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortlehre vertiefen <ul style="list-style-type: none"> ○ Pronomen, Partikel • Satzlehre <ul style="list-style-type: none"> ○ Zusammengesetzter Satz <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satzverbindung, Satzreihe, Satzgefüge ○ Nebensatzarten <ul style="list-style-type: none"> ▪ Konjunktion-, Relativsatz, ind. Redesatz ○ Partizipial-, Infinitivgruppen • Zeichensetzung vertiefen • Rechtschreibung repetieren <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S. 144-152 • • DiD2, S. 153-170 		
<ul style="list-style-type: none"> • lesen, verstehen, sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz individuell erweitern; <ul style="list-style-type: none"> ○ z.B. Wörtersammlung/Glossar zur Präsentation erstellen ○ Textsorten erkennen • Sachtexte analysieren • Interpretieren <p>1 Notenarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S. 71-80 • DiD2, S. 81-91 		
<ul style="list-style-type: none"> • gut schreiben, schriftlich formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Arbeit zur Präsentation (Notenarbeit, 2. Teilnote) • Stellungnahme – Leserbrief als Notenarbeit 	<ul style="list-style-type: none"> • 		

Ziel	Inhalt	Lehrmittel/Arbeitsblätter	Termine	Zeit
------	--------	---------------------------	---------	------

erstellt am: 17.11.2016	überarbeitet am: (Datum)	nächste Überprüfung: 2012	DHF Deutsch 1. - 6. Semester.doc	Seite 4 von 6
-------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • präsentieren, vortragen, referieren 	<ul style="list-style-type: none"> • argumentieren, Meinungen äussern • individuelle Vorbereitung QV Deutsch mündlich <p>1 Notenarbeit (Probelauf QV mündlich)</p>	•		
<ul style="list-style-type: none"> • korrekt schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Grammatik und Rechtschreibung repetieren und individuelle Lücken füllen • Prüfungsvorbereitung. <p>1-2 Notenarbeiten</p>	• alte QV-Serien		
<ul style="list-style-type: none"> • lesen, verstehen, sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Wortschatz erweitern anhand von Sachtexten (z.B. Gebrauchsanweisungen) • Stilübungen (z.B. Geschäftskorrespondenz) • Inhalt – Aufbau – Absicht von fiktionalen Texten, Textinterpretation • Bedeutung von Redewendungen, Redensarten, Sprichwörtern • Stilmittel <p>1 Notenarbeit mündlich</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte früherer LAP (Kaufleute) • Kolumnen, Satiren, Glossen etc. • DiD 2, S. 81-91 		
<ul style="list-style-type: none"> • gut schreiben, schriftlich formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentieren und Erörtern <ul style="list-style-type: none"> ○ Argumentationskette <p>1 Notenarbeit: Stellungnahme, Leserbrief, Brief</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S. 26-37 • alte QV-Serien 		

Ziel	Inhalt	Lehrmittel/Arbeitsblätter	Termine	Zeit
------	--------	---------------------------	---------	------

<ul style="list-style-type: none"> - präsentieren, vortragen, referieren - lesen, verstehen, sprechen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung auf mündliche Prüfung • Diskutieren, argumentieren • Textverständnis üben <p>1 Notenarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte früherer LAP (Kaufleute) • Kolumnen, Satiren, Glossen etc. • DiD 2, S. 81-91 		
<ul style="list-style-type: none"> • korrekt schreiben 	<p>Gesamtrepetition der Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung; Wortschatz und Stil;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung LAP (Qualifikationsverfahren= QV) <p>1-2 Notenarbeiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alte QV-Serien 		
<ul style="list-style-type: none"> • gut schreiben, schriftlich formulieren 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte verfassen im Hinblick auf QV <ul style="list-style-type: none"> ○ Stellungnahme, Leserbrief, Brief <p>1 Notenarbeit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DiD2, S. 26-37 • alte QV-Serien 		